

آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين لجمعية طويق للإسكان والتنمية

آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين

مقدمة:

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إلمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل.

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

- بناءً على الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات.
- تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة.
- تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات آلية محددة الرواتب:

1. الحد الأدنى: يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة.
2. الحد المتوسط: يمثل متوسط الراتب الأساسي.
3. الحد الأعلى: يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف.

أهداف اللائحة:

- تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية.
- إعداد أدوات دقيقة لقياس الأداء والتقييم.
- تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم وترسيخ ولائهم للجمعية.

آلية إعداد سلم الرواتب:

- المرونة: أن تتمتع المواد بإمكانية التعديل.
- التطبيق العملي: أن تكون القواعد قابلة للتطبيق.
- القابلية للتحديث: لمواكبة التطورات والتغيرات.

سلم رواتب وأجور موظفي جمعية طويق للإسكان والتنمية

الفئة	التصنيف	المسمى الوظيفي	الرتبة	الوصف	طبيعة العمل	المرتبة	الحد الأدنى	الحد الأعلى
الإدارة العليا	إدارة العليا	المدير التنفيذي	A	الرئيس التنفيذي	دوام كامل	5	10,000	20,000
الإدارة الوسطى	الوظائف التخصصية	مدير إدارة	B	ذات إختصاص فني و مسؤولية إشرافية	دوام كامل / جزئي	4	4,000	10,000
		١ - خدمات المستفيدين ٢ - الشؤون المالية والإدارية ٣ - تنمية الموارد المالية ٤ - المشاريع والبرامج ٥ - شؤون الموارد البشرية ٦ - العلاقات العامة والإعلام ٧ - الخدمات المساندة ٨ - التنمية والإسكان						
		أخصائي حوكمة	C1			3	3,500	7,000
		١ - باحث إجتماعي ٢ - أمين صندوق ٣ - موظف تنمية موارد مالية ٤ - مشرف برامج ٥ - محاسب ٦ - أخصائي بحث ٧ - سكرتير ٨ - شؤون موظفين ٩ - مشرف التطوع ١٠ - الأرشيف ١١ - أمين مستودع ١٢ - مسؤول استقبال	C2	ذات إختصاص فني و مسؤولية تنسيقية		2	3,500	6,000
			C3	مناصب متخصصة وإدارية	دوام كامل / جزئي			
الإدارة التنفيذية	وظائف الخدمات المعاونة	١ - سائق ٢ - حارس ٣ - مراسل ٤ - عامل نظافة ٥ - عامل كافيتيريا	C4	فئة عمالية	دوام كامل / جزئي	1	2,000	4,000

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة

استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل

الاحتفاظ بالكفاءات الحالية

تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية
المحافظة على موارد الجمعية

خلق بيئة عمل عادلة وواضحة