

آلية اللقاءات التعريفية بالمتطوعين

الغرض	النقاط الأساسية	الأدوات	المسؤول
التعريف بالمنظمة	- المهمة والهداف والغايات. - الخطة التشغيلية للمنظمة. - الهيكل الإداري وفروع ومباني المنظمة.	- لقاء مباشر. - عرض تقديمي. - جولة تعريفية.	- مدير التطوع - بمساعدة المرجع الإداري.
التعريف بالتطوع وقسم إدارة التطوع	- منطلقات ورؤية المنظمة لإشراك المتطوعين. - دليل سياسات وإجراءات التطوع. - استعراض الفرص التطوعية. - نطاق الإشراف والمتابعة. - التسهيلات المقدمة للمتطوعين. - التأكيد على دور المتطوعين والالتزام الزمني منهم.	- محاضرة تعريفية. - لقاء مباشر. - الأدلة التعريفية.	- مدير التطوع - بمساعدة المرجع الإداري.
التعريف بالفرصة التطوعية	- الإدارة الفنية المشرفة والأقسام التابعة لها - توضيح مؤشرات الأداء والمهام المطلوبة في الفرص التطوعية والسلوك المتوقع وسرية البيانات المتعلقة بالمستفيدين.	- لقاء مباشر. - لقاء عن بعد	- مدير التطوع - بمساعدة المرجع الإداري والرئيس المباشر
فريق العمل	- التعريف بفريق العمل من الإدارات الأخرى ووظائفهم وعلاقتهم بمهام المتطوعين. - آلية التواصل والتنسيق مع فريق العمل.	جولة تعريفية لكل إدارة وقسم.	- مدير التطوع - بمساعدة المرجع الإداري.
الدعم	- التعريف بنوع الدعم المقدم من المنظمة للعمل التطوعي. - الصحة والسلامة. - المخاطر المحتملة وإجراءات الدعم المقدمة.	- لقاء مباشر. - اجتماع. - محاضرة تعريفية.	- مدير التطوع - بمساعدة المرجع الإداري.