

سجل إبلاغ المستهدفين

| المستهدفين | طرق الإبلاغ | اللواحة والسياسات | م |
|--------------------------|--|-----------------------------------|---|
| ١ أعضاء مجلس الادارة | خلال اجتماعات مجلس الإدارة رسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي | جميع اللواحة والسياسات | |
| ٢ أعضاء الجمعية العمومية | خلال اجتماعات مجلس الإدارة رسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي | جميع اللواحة والسياسات | |
| ٣ الموظفين العاملين | رسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي المقابلة الشخصية | جميع اللواحة والسياسات | |
| ٤ المتطوعين | رسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي | سياسات و إجراءات وحدة التطوع | |
| ٥ المستفيدين | رسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي المقابلة الشخصية | سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين | |

| | | | |
|----|--|----|---|
| ١ | آلية استرداد التبرع | ١٦ | سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب |
| ٢ | آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد | ١٧ | سياسة تعارض المصالح |
| ٣ | آلية القبول لأعضاء الجمعية العمومية | ١٨ | سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين |
| ٤ | الدليل الإجرائي لتجنب تنبية العميل أو المتردع المشتبه به | ١٩ | سياسة توجيهه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر |
| ٥ | الدليل التعريفي لمجلس الإدارة | ٢٠ | سياسة جمع التبرعات |
| ٦ | اللائحة المالية | ٢١ | سياسة خصوصية البيانات |
| ٧ | تقييم المخاطر المتداخلة والكامنة | ٢٢ | سياسة صرف المساعدات |
| ٨ | سياسة الصرف للبرامج والأنشطة و المصروفات الإدارية و العمومية | ٢٣ | نموذج الميثاق الأخلاقي للعاملين بالقطاع الخيري |
| ٩ | دليل المؤشرات وإجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب | ٢٤ | سياسة مصفوفة الصالحيات |
| ١٠ | سياسات و إجراءات وحدة التطوع | ٢٥ | صالحيات مجلس الإدارة |
| ١١ | لائحة المشتريات والتعاقدات | ٢٦ | سياسة الإبلاغ عن المخالفات |
| ١٢ | سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | ٢٧ | سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |
| ١٣ | سياسة التعامل مع المقبوضات | ٢٨ | لائحة الموارد البشرية وشئون الموظفين |
| ١٤ | سياسة الاستثمار | ٢٩ | نظام الرقابة الداخلي |
| ١٥ | سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب | | |