



جمعية طويق للإسكان والتنمية
Tuwaiq Housing Association and Development

آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين لـ جمعية طويق للإسكان والتنمية

مقدمة

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلب ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل.

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

- ١- بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات.
- ٢- تحديد الحد الوظيفي والتوصيف الوظيفي.
- ٣- تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات آلية محددة الرواتب:

- الحد الأدنى:** يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة.
- الحد المتوسط:** يمثل متوسط الراتب الأساسي.
- الحد الأعلى:** يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف.

أهداف اللائحة:

- ١- تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية.
- ٢- إعداد أدوات دقيقة للأداء والتقييم.
- ٣- تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم وترشيح ولائهم للجمعية.

آلية إعداد سلم الرواتب:

- المرونة:** أن تتمتع المواد بإمكانية التعديل.
- التطبيق العملي:** أن تكون القواعد قابلة للتطبيق.
- القابلية للتحديث:** لمواكبة التطورات والتغيرات.

سلم رواتب و أجور موظفي جمعية طويق للإسكان والتنمية

الحد الأعلى	الحد الأدنى	المرتبة	طبيعة العمل	الوصف	الرتبة	المسمى الوظيفي	التصنيف	الفئة
20,000	10,000	5	دوام كامل	الرئيس التنفيذي	A	المدير التنفيذي	إدارة العليا	الإدارة العليا
10,000	4,000	4	دوام كامل / جزئي	ذات إختصاص فني و مسؤولية إشرافية	B	مدير إدارة ١- خدمات المستفيدين ٢- الشؤون المالية والإدارية ٣- تنمية الموارد المالية ٤- المشاريع والبرامج ٥- شؤون الموارد البشرية ٦- العلاقات العامة والإعلام ٧- الخدمات المساندة ٨- التنمية والإسكان	الوظائف التخصصية	الإدارة الوسطى
7,000	3,500	3	دوام كامل / جزئي	ذات إختصاص فني و مسؤولية تنسيقية	C1	أخصائي حوكمة	الوظائف الإدارية المساعدة	الإدارة التنفيذية
6,000	3,500	2			C2	١- باحث إجتماعي ٢- أمين صندوق ٣- موظف تنمية موارد مالية ٤- مشرف برامج ٥- محاسب ٦- أخصائي بحث ٧- سكرتير ٨- شؤون موظفين ٩- مشرف التطوع ١٠- الأرشيف ١١- أمين مستودع ١٢- مسؤول استقبال		
4,000	2,000	1	دوام كامل / جزئي	فئة عمالية	C4	١- سائق ٢- حارس ٣- مراسل ٤- عامل نظافة ٥- عامل كافيتريا	وظائف الخدمات المعاونة	

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

- ١- استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل.
- ٢- الاحتفاظ بالكفاءات الحالية.
- ٣- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية.
- ٤- المحافظة على موارد الجمعية.
- ٥- خلق بيئة عمل عادلة وواضحة.